



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
Администрации МО «Муйский район»
(ф.и.о. руководителя
руководителя органа
местного самоуправления)

В.И. Пинтаев

(подпись)

2020 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Упорядочить материалы, размещаемые на информационных стендах МБДОУ	Регулярно следить за своевременностью и полнотой информации на информационных стендах МБДОУ	Постоянно	Заведующая МБДОУ ДС «Петушок» Молонова СБ	Обновлен приказ о назначении ответственных за своевременное размещение и обновление информации на сайте и информационных стендах МБДОУ	03.02.2020
--	---	-----------	---	--	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Не выявлены	Проводить совещания с	Ежекварт	Молонова	Составлен	03.02.2020
-------------	-----------------------	----------	----------	-----------	------------

	сотрудниками МБДОУ по повышению комфортности пребывания в организации	льно	С.Б.заведующий	план проведения совещаний по подразделениям МБДОУ	
--	---	------	----------------	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Среднее число условий доступности для инвалидов по организациям района составило 2,5 единицы.	1. Дополнить Программу развития МБДОУ и ходатайствовать Учредителю МБДОУ о финансировании мероприятий, направленных на создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март 2020	Молонова СБ. заведующий МБДОУ		
	2. Провести заседание Совета Учреждения МБДОУ по вопросу привлечения спонсорской помощи для создания доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март 2020	Молонова СБ заведующий МБДОУ		
	3. Ходатайствовать в органы местного самоуправления отработать вопрос организации парковки автомашин и установления знаков с отделениями МВД с целью снижения дорожно-транспортных происшествий.	Февраль 2020	Молонова СБ заведующий МБДОУДС «Петушок»		
	4. Включить в план повышения квалификации педагогов обучение на курсах по сопровождению детей с ограниченными возможностями.	Январь 2020	Молонова СБ заведующий	Отредактирован план повышения квалификации и сотрудников в МБДОУ	03.02.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения

медико-социальной экспертизы

Не выявлены	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников МБДОУ, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг и непосредственное оказание услуги с потребителями посредством проведения педагогических советов, педчасов, бесед, педагогических гостиных и др. по вопросам профессиональной этики	Постоянно	Назаренко Л.Н. Малунова Н.В. воспитатели МБДОУДС «Петушок»	Дополнен Годовой план работы учреждения мероприятиями по поддержанию на высоком уровне доброжелательности и вежливости работников	03.02.2020
-------------	--	-----------	--	---	------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Ознакомиться с пожеланиями и предложениями, высказанными родителями (законными представителями) детей во время анкетирования	Использовать все формы работы с коллективом и родителями МБДОУ по устранению замечаний результатов независимой оценки качества. Принять меры по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг: 1. Провести общее собрание работников МБДОУ по рассмотрению результатов НОК	Февраль, 2020	Молонова СБ. заведующий МБДОУ	Разработана повестка проведения общего собрания и назначена дата проведения на 26.02.2020	10.02.2020
	2. Организовать постоянно действующий семинар-практикум по вопросам повышения профессиональных компетенций педагогов МБДОУ.	Ежеквартально	Назаренко Л.Н. Малунова Н.В. воспитатель МБДОУДС «Петушок»	Составлен план проведения семинаров	11.02.2020
	3. Провести	Март 2020	Назаренко Л.	В повестку	10.02.2020

	педагогический совет по совершенствованию работы с детьми и семьями воспитанников по вопросам развивающего обучения		Н. воспитатель МБДОУ	педсовета включены вопросы по совершенствованию работы с детьми и семьями воспитанников по вопросам развивающего обучения	
	4. Актуализировать работу с педагогами МБДОУ по вопросу профессиональной переподготовки кадров	Ежеквартально	Молонова С.Б.заведующий		
	5. Активизировать работу по созданию в общественной организации «Попечительский Совет» с целью привлечения внебюджетных средств для развития материальной базы МБДОУ	I квартал 2020	Молонова С.Б., заведующий МБДОУ		
	6. В соответствии с программой антикоррупционной деятельности в МБДОУ, провести разъяснительную работу с работниками МБДОУ по вопросам привлечения спонсорских средств и оформления договоров пожертвования	Ежеквартально	Молонова С.Б. заведующий МБДОУ	Откорректирован план совещаний при заведующем МБДОУ	03.02.2020

Заведующая МБДОУ ДС «Петушок»
М.П.



Молонова С.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022