

Приказ №44
По Усть Муйскому
ДОУ « Петушок»
От 01.09.2020г

Об организации питания детей на 2020 и 2021 год в ДОУ « Петушок»

С целью организации сбалансированного питания детей в ДОУ « Петушок», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2015 и 2016 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10- дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3х до 7 лет, посещающих ДОУ « Петушок» с 12 – часовым режимом функционирования согласованным « Роспотребнадзором»

2 Возложить ответственность за организацию рационального питания на калькулятора Молонову ОН -

2.1 Составлять меню заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

2.2 При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта бланке меню дописывать его в конце списка; ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимаемых продуктов из кладовой, и заведующего.

2.3 предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4 оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 8.00 ч.текущего дня

3. Утвердить график приема пищи:

-завтрак- 8.30

- сок (в летний период)- 10.30

- фрукт 10,30

- обед- мл гр 12.00 ст гр 12. 15

-упл полдник-4.15

5 Сотрудникам пищеблока , отвечающим за организацию питания в ДОУ « Петушок»

-повару, Тимаевой Т В, кладовщику Молоновой ОН

5.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню,

5.2Возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза Молонову О Н

5.3 Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МДОУ « Петушок» и поставщика.

5.4 Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17. 00. предшествующего дня, указанного в меню.

6. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о произведенном контроле производить в специальном журнале,

Ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру.

7. повару Тимаевой Т В строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00- мясо в 1-е блюдо:

7.30- масло в кашу, сахар для завтрака:

10.00- 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи крупы)

11.30- масло во второе блюдо, сахар в 3-е блюдо

13.00 – продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в присутствии медсестры

8 создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующей – Молоновой СБ

-Бухгалтера- Тарасенко С

- воспитателя- Назаренко Л. Н

- Завхоза Молоновой СБ

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя РУО Зарубину У.В.

9 Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

10 Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак-8.30

Обед- мл гр-12 - ст.гр.- 12.15

Упл полдник- 4.00

11 В пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима:

- картотеку технологии приготовления блюд:

- Медицинскую аптечку:

- график выдачи готовых блюд

- нормы готовых блюд; контрольное блюдо

- суточную пробу за 2-е суток

- вымеренную посуду с указанием объема блюд

12 Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлены:

Повар –Тимаева Т В

Завхоз- Молонова СБ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022