

**Республика Бурятия**  
**Администрация муниципального образования «Муйский район»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида**

**Буряад Улас**  
**«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан**  
**Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулийн урдахи болбосоролой нютагай засагай**  
**бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй сэсэрлиг «Петушок»**

01.03.2020г

Принято:

На общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ Д\С «  
Петушок»

Протокол № 2 от 01.03.2020г

Утверждено :

Приказом № 24 от 01.03 2020г

Заведующий МБДОУ Д\С «  
Петушок»

\_\_\_\_\_ С.Б.Молонова

**План мероприятий (дорожная карта ) по внедрению**  
**профессионального стандарта « Педагог»**

1. Изучить профессиональный стандарт « Педагог»( педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования ) (воспитатель) (далее ПСП).в
2. Издать приказ об организации работы « Об организации работы по внедрению и применению в учреждении Профессионального стандарта « Педагог» в ДОУ (Приложение №1)
3. Разработать и утвердить положение « О рабочей группе по внедрению в учреждении профессионального стандарта « Педагог» (Приложение №2)
4. Разработать и утвердить план мероприятий ( дорожная карта ) по внедрению ПСП ( дорожная карта) приложение №3
5. Внести изменения в нормативно -правовые акты МБДОУ Д\С « Петушок»
  - должностные инструкции (приложение №5)
  - положение об оплате труда (стимулирующие выплаты) (приложение № 5)

- уведомление об изменении условий трудового договора (Приложение №: )6
- трудовой договор ( приложение №7) или дополнительное соглашение к трудовому договору (приложение №8)
- коллективный договор

После этапа изучения нормативно- правовой базы и подготовки к внедрению руководителем учреждения проводятся следующие организационные мероприятия

1. Составление перечня ПСП подлежащих применению в учреждении который оформляется протоколом заседания рабочей группы (приложение №9)

2. Проведение предварительной работы информирования работников по вопросам применения ПСП в учреждении в виде:

- подготовки презентации дополнительно при необходимости – раздаточных материалов информирования работников по вопросам применения
- размещения информации о применении ПСП на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и на стенде учреждения;
- формирование информационной папки о применении ПСП.

3. Разработка карт оценки по должностям, профессиям, включенным в ПСП, подлежащие применению в учреждении. В данном пособии предлагаются 3 вида карт оценок, различающихся по принципу составления, форме, доступности, но по содержанию соответствующие требованиям ПСП, на примере должности - воспитатель (Приложение 10).

4. Издание приказа «О проведении оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПСП» (Приложение 11), информирование работников о применении ПСП на педагогическом совете с выдачей уведомлений о переходе на ПСП (в соответствии со ст. 74 ТК РФ), заседание творческой группы «Об оценке соответствия квалификации работников учреждения положениям профессиональных стандартов» с оформлением протокола (Приложение 12).

5. Составление отчета по результатам оценки (Приложение 13), информирование работников о результатах оценки на педагогическом совете, издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПСП» (Приложение 14).

Организационно – методической базой по осуществлению работ по поэтапному внедрению стандарта профессиональной деятельности педагога в ОУ является рабочая группа, созданная локальным актом детского сада. Она выполняет работы, необходимые для организации и проведения мероприятий по

общественно-профессиональному обсуждению результатов выполнения Плана (дорожной карты) внедрения, выполняет информационную и методическую поддержку педагогов, осуществляет учет, анализ и обобщение результатов выполнения задач Плана внедрения, координирует деятельность исполнителей проекта.

**Цель:** обеспечение перехода муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога (далее ПС) с 01.03.2020г.

**Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».

3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель)

**Сроки реализации: с 01.03.2020 г. по 30.12.2021 г.**

**Этапы реализации:**

**1 этап: с 01.03.2020 г. по 01.09. 2020г г.**

**Подготовительный (организационный)** – проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

**2 этап: с 01.09.2020г г. по 09.01.2021 г.**

**Внедренческий (основной)** – внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

**3 этап: с 09.01.2021 г. по 31.01.2021 г.**

**Итоговый** - самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

**Планируемые результаты:**

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;
- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;
- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение современных технологий в образовательный процесс.

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственн	Сроки реал
1	2	3	4	5
	<b>1 этап: подготовительный</b>			
1	Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта;</li> <li>- подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта.</li> </ul>	Выработка управленческих решений	Заведующий, ст. воспитатель	Октябрь 2013
2	Издание приказа «Об организации работы по внедрению и применению в учреждении Профессионального стандарта «Педагог»».	Издание приказа по учреждению.	заведующий	Октябрь 2013
3	Издание приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению в учреждении профессионального стандарта «Педагог».	Издание приказа по учреждению.	заведующий	Октябрь 2013
4	Издание приказа «Об утверждении плана (дорожной карты) по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»»	Издание приказа по учреждению.	заведующий	Октябрь 2013
5	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические советы, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС» и др.)</li> <li>- размещение информации на стендах и сайте Учреждения.</li> </ul>	Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница (вкладка, раздел) официального сайта; стенд с информацией.	Рабочая группа, заведующий	По необходимости
6	Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС	Информационная папка с документами и материалами по применению ПС	Рабочая группа	Постоянно
7	Разработка карты оценки соответствия квалификации воспитателя учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС.	Карта оценки	Рабочая группа	Октябрь 2013
8	Издание приказа «О проведении оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС»	Издание приказа	Заведующий	Октябрь 2013

9	Информирование работников о применении ПС на педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников, педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь 201
10	Выдача работникам учреждения уведомления о переходе на ПС (в соответствии со ст. 72 ТК РФ) или уведомлений о переходе на ПС (в соответствии со ст. 74 ТК РФ)	Ознакомление работников под подпись.	Заведующий	Октябрь 201
11	Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС		Педагоги	постоянно
12	Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю.	Карты оценки	Заведующий	Октябрь 201
13	Оценка работника непосредственно руководителем		заведующий	Октябрь 201
14	Составление отчета по результатам оценки	Отчет по результатам оценки	Рабочая группа	Октябрь 201
15	Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / педагогическом совете	Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета	Рабочая группа, заведующий	Октябрь 201
16	Издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС».	Издание приказа	заведующий	Октябрь 201
17	Введение должностных инструкций воспитателя с учетом положений ПС	Должностная инструкция воспитателя	заведующий	Октябрь 201
	<b>2 этап: внедренческий (основной)</b>			
18	Разработка предложений по совершенствованию внутрисадовской системы повышения квалификации с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями ПС.	Разработка и реализация планов постоянно-действующих семинаров.	Рабочая группа	Май 2021г.
19	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки.	Персонифицированные программы	Рабочая группа	Май 2021г.
20	Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников.	Перечень образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	заведующий	Май 2021г.
21	Составление плана-графика образования и обучения педагогов	План-график образования и обучения педагогов	Рабочая группа, заведующий	Май 2021г.

22	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения: - разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Заведующий, рабочая группа	Сентябрь-де
23	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с воспитателями	Дополнительные соглашения	заведующий	С 01.01.2020
24	Внесение изменений в локальные акты учреждения: -программа развития учреждения, -Правила внутреннего трудового распорядка, -Коллективный договор.	Приказы о внесении изменений в указанные документы или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений)	Заведующий	До 01.10.202
25	Проведение повторной оценки соответствия работников учреждения положениям ПС в части необходимых умений и необходимых знаний.	Листы оценки	Рабочая группа	До 01.12.202
26	Анализ эффективности мероприятий по организации внедрения и применения ПС в учреждении.	Служебные записки	Рабочая группа	До 01.12.202
27	Корректировка мероприятий по применению ПС	Приказы, внесение изменений в приказы по организации применения ПС	Заведующий, рабочая группа	До 01.09.202
	<b>3 этап: Итоговый</b>			
28	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС.	Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС.	Рабочая группа	Январь 2021
39	Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС.	Корректировка локальных актов.	Рабочая группа, заведующий	Январь 2021

30	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС.	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.09.2021 г.	Заведующий	Постоянно
----	--	---	------------	-----------