

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ *№ 12* СТОРОЖА

### 1. Общие положения

1.1. Сторож назначается на должность и увольняется заведующим ДС, подчиняется непосредственно заместителю заведующего по АХЧ.

1.2. В своей деятельности сторож опирается на следующие документы:

- Законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Договор с родителями;
- приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ;
- трудовой договор и настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы.

1.3. Продолжительность рабочего времени сторожа – 40 часов в неделю.

1.4. Сторож работает по графику, составленному и утвержденному заведующим ДС.

### 2. Обязанности

Сторож:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей детского сада», соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Перед началом своей смены принимает здание у дежурного администратора, проверяет состояние охраняемого здания и территории, замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.п.

2.3. В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, отсутствие пломбы, печати и т.п.) докладывает об этом представителю администрации и дежурному отделению милиции.

2.4. При возникновении пожара в здании или возгорании постройки на территории ДС сообщает об этом в пожарную команду и милицию. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.

2.5. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.

2.6. После ухода детей и сотрудников закрывает входные двери, ворота, калитки, проверяет, закрыты ли окна и выключен ли свет в помещениях ДС.

2.7. Не пускает в помещение ДС посторонних лиц.

2.8. Утром в установленное время открывает калитку для поваров, входные двери, выключает наружное освещение прилегающей к зданию территории.

### 3. Права

3.1. Сторож имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 44 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

#### 4. Ответственность

- 4.1. Сторож несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка ДС.
- 4.2. Несет персональную ответственность за сохранность имущества ДС. В ночное дежурство.
- 4.3. За неисполнение всех обязанностей дворник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Зав. МДОУ «Петушок» С.Б. Молонова

«          »            200   г.

С инструкцией ознакомлен

«24» 02

(подпись)  
200   г.

(ф.и.о.)

Морим АВ  
Морим АВ

