

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулин урдах болбосоролой нютагай засагай
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй сэсэрлиг «Петушок»

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 62

«Об усилении режима безопасности, организации антитеррористических действий, установлении пропускного и внутри объектового режима в МБДОУ ДС «Петушок»».

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутри объектового режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ на 2020 год.
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Молонову Светлану Борисовну.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ ДС «Петушок» общеразвивающего вида возложить на заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе Молонову О.Н.
 - 1.3. Утвердить комиссию по в следующем составе:
Молонова СБ.. заведующий,
Молонова О.Н.. – завхоз
Малунова Н В.. – воспитатель
2. Сторожакам и дежурным сотрудникам:
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;
 - исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.
3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего ДОУ или материально ответственного лица ДОУ заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе Молонова О Н..

4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе, повару, дежурному сторожу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе Молонову О.Н.

6. Заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе Молоновой О.Н.

- осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок
- безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях,
- запасных выходов, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;

- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Воспитателям групп:

- пребывать на свои места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;

- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и физкультурной площадке на территории ДОУ);

8. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Гарбузенко Александру Петровичу содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС «Петушок» -



Молонова СБ