

**Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида
Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулиин урдахи болбосоролой нютагай засагай
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй эсэрлиг «Петушок»**

671574, Респ. Бурятия, Муйский район,
с. Усть-Муя, ул. Школьная, 9
тел/факс: 8(301-32)56-2-71
E-mail: petushok_1964@mail.ru

УФК по Республике Бурятия
Р/с 40701810200001000015
БИК 048142001
ИНН 0313004331 031/КПО313004331/031301001

ПРИНЯТО

Педагогический совет
От «28» сентября 2022г.,
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Петушок»
От «28» сентября 2022г., № 45
Молонова С.Б.



СОГЛАСОВАНО

Советом-родителей
МБДОУ Д/С «Петушок»
(протокол от 27.09.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании образовательного процесса в МБДОУ Д/С «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 № 08-249;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Инструктивно-методическим письмом МО РФ от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Уставом ДОУ
- Основной образовательной программой МБДОУ Д/С «Петушок»

Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы

1.2 Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

1.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития); учёт этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса - комплекс пальчиковой гимнастики (на 1 неделю); - примерная общеобразовательная программа дошкольного образования

«Отрождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.2.1. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная деятельность, самостоятельная деятельность).

4.2.2 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (беседы, настольные игры, труд в уголке природы)
- планирование образовательной деятельности;
- планирование второй половины дня (совместная деятельность ребенок/взрослый, самостоятельная деятельность детей)
- индивидуальная работа с детьми
- вовлечение родителей в образовательную деятельность

4.3.Календарное планирование следует начинать с перспективного, который составляется на месяц.

4.3.1.В перспективном плане планируются:

- прогулка: наблюдение (за погодой, трудом взрослых, сезонными изменениями в природе и пр.); подвижная игра; труд (по желанию детей).Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.
- комплекс утренней гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики после сна (на 1 неделю);
- комплекс физкультурных пауз (на 1 неделю); -комплекс дыхательной гимнастики (на 1 неделю);-все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, творческие, забавы, хороводные и пр. -работа с родителями
- праздники, развлечения

4.3.2.Примерный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1) *

4.4. Образовательный проект

4.4.1. Педагоги могут заменять перспективно-календарный план образовательным проектом, т.е. альтернативным видом планирования.

4.4.2. Информационная карта проекта оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2)

4.1. Календарное и перспективное планирование, или образовательный проект осуществляется обоими воспитателями группы.

4.2. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры,название, тема образовательного события, ссылку на учебно-методическое обеспечение.При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер в картотеке.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план (перспективно - календарное планирование),образовательные проекты являются обязательными документами

воспитателя. Контроль за календарным и перспективным планированием, образовательным проектом осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

5.2. Перспективно - календарное планирование, образовательный проект оформляется в электронном или рукописном варианте. Перспективно- календарное планирование, образовательный проект в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 4 лет

Примерная форма оформления образовательного проекта

Тема проекта

Участники проекта

Срок

Тип проекта

Проблема

Цель проекта

Задачи проекта

Виды детской деятельности

Разрабатывая проект, используем методику «трех вопросов»

Что мы знаем?	Ответы, которые дадут дети
Что мы хотим узнать?	Ответы, которые дадут дети
С помощью чего узнаем?	Ответы, которые дадут дети

Этапы реализации проекта:

I этап - Подготовительный

II этап - Основной - проектная деятельность по решению проблемы.

III Работа по образовательным областям:

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие

Взаимодействие с родителями

Предполагаемый результат

- Обеспечение проекта:

Учебно-методическое

III этап - Заключительный

- Заключение (вывод)

- Продукт проектной деятельности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023