

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида
Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулин урдахи болбосоролой нютагай засагай
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй сэсэрлиг «Петушок»

671574, Респ. Бурятия, Муйский район,
с. Усть-Муя, ул. Школьная, 9
тел/факс: 8(301-32)56-2-71
E-mail: petushok_1964@mail.ru
031/КП0313004331/031301001

УФК по Республике Бурятия
Р/с 40701810200001000015
БИК 048142001
ИНН 0313004331

ПРИНЯТО

Педагогический совет
От «28» сентября 2022г.,
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Петушок»
От «28» сентября 2022г., № 52
С.Б. Молонова



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ Д/С «Петушок»
(протокол от 26.08.2022 № 1)

Положение о портфолио педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Петушок» (далее - ДОУ) как способу фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих, во-первых, уровень профессионализма педагога и умение решать задачи своей профессиональной деятельности, который демонстрирует, в свою очередь, уровень подготовленности педагога, уровень его активности как на работе, так и в общественной жизни образовательного учреждения, города и т. д.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС ДО.

1.3. Портфолио педагога - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены: сведения о профессионально - значимых качествах личности педагога, его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования.

1.4. Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей ДОУ и принимается на заседании Педагогического Совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Цели ведения Портфолио:

Обобщенная цель:

отслеживание и определение квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности, фиксация ее характерных особенностей, профессионального роста воспитателей детского сада.

Стратегическая цель:

- конструктивное изменение отношения воспитателя ДОО к собственной педагогической деятельности, к себе, как субъекту профессиональной деятельности.

Тактическая цель:

- использование и портфолио воспитателем ДОО как современной формы аттестации и механизма профессионального саморазвития.

2.2. Задачи создания, формирования и ведения Портфолио:

- установить единые подходы к определению сущности, структуры, параметров внутренней и внешней оценки качества деятельности педагога ДОО в Портфолио;
- определить процедуры оценки результатов педагогической деятельности педагога ДОО;
- создать модель способов фиксации достижений педагогических работников ДОО, являющуюся информационным источником для представления педагогов при их аттестации, участия в различных конкурсах, транслирования опыта своей профессиональной деятельности и т. п.

3.МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОМ

- самоанализ и самооценка собственной педагогической деятельности;
- сравнительный анализ результатов деятельности воспитателя (воспитательно -образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей, учебно-методической, инновационной);
- сбор документов, подтверждающих результативность деятельности воспитателя;
- заполнение схем, таблиц, карт, фиксирующих процессуальные и формальные достижения воспитателя;
- оформление материалов портфолио, подтверждающих соответствие уровня профессионализма воспитателя дифференцированным квалификационным государственным требованиям в электронном варианте материалов (мультимедиа, презентации, видеофильмы, текстовое, графическое оформление и прочее).

4. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

Оценочно - стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

Рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО

Портфолио педагогических работников ДОО включает следующие разделы:

5.1. Титульный лист. На титульном листе размещается полное название учреждения, личная фотография, размером не более 2/3 листа, Ф.И.О. педагога, указывается должность и квалификационная категория педагога.

5.2. Содержание. Перечисляются основные разделы Портфолио.

5.3. Раздел 1- «Общие сведения о педагоге»

Общая информация.

Ф.И.О. педагога	
Должность	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Образование	
Название ВУЗа	
Квалификация по диплому	
Специальность	
Дополнительные специальности	
Общий стаж работы	
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в МДОУ	

Дополнительное профессиональное образование

Дата прохождения	Название курсов Повышения квалификации, количество часов	Организация, осуществившая доп. проф. образование	Полученные документы/Но сертификата, удостоверения.

Аттестация

Дата прохождения	Присвоение категории	Срок действия

Курсы повышения квалификации

№	Название структур	Тема	Дата	Количество часов
1				

Документы. Прилагаются документы, подтверждающие уровень образования, аттестации, повышения квалификации (копии дипломов, удостоверения курсов повышения квалификации и т.п.);

5.4.Раздел 2. Методическая деятельность педагога - в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер - классов, методических объединениях учебного заведения, района, республики, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, материалы выступлений, тексты докладов на республиканских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

Участие в методических мероприятиях

№	Название структур	Уровень	Методическое мероприятие/Тема	Дата	Форма представленного опыта (доклад, публикация, мастер-класс, участие в работе экспертных комиссий)
1					

Участие в профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Уровень	Результат
1			

№	Публикация (тема),год	Уровень	Результат (сертификат, методический сборник)
1			

Проектная деятельность (Инновационная/экспериментальная деятельность)

Учебный год	Образовательная область	Название, срок проекта	Цель работы	Возраст детей	Количество участников

Участие в конкурсах, выставках и пр.

5.5. Раздел 3. Педагогическая копилка - методическое оснащение образовательного процесса, коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, авторские сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно-развивающая среда (фото);

5.6. Раздел 4. Результаты педагогической деятельности. Достижения педагога.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.;

5.7. Раздел 5. Достижения воспитанников. Результаты работы по охране и укреплению здоровья. Результаты образовательной деятельности (материалы диагностики);

Результаты участия воспитанников и их семей в конкурсах, выставках, фестивалях. педагогической

№	Название мероприятия(конкурсы, фестивали, выставки и тп)	Уровень	ФИ ребенка	Результат
1				

5.8. Наличие публикаций

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023