

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида
Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулиин урдахи болбосоролой нютагай засагай
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй эсэрлиг «Петушок»

671574, Респ. Бурятия, Муйский район,
с . Усть- Муя, ул. Школьная, 9
тел/факс: 8(301-32)56-2-71
E-mail:petushok_1964@mail.ru
031/КП0313004331/031301001

УФК по Республике Бурятия
Р/с 40701810200001000015
БИК 048142001
ИНН 0313004331

ПРИНЯТО

Педагогический совет
От «28» сентября 2022г.,
Протокол № 1

СОГЛАСОВАН

Советом родителей
МБДОУ Д/С «Петушок»
(протокол от 26.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Петушок»
От «28» сентября 2022г., № 55
С.Б.Молонова



Порядок
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Петушок» (далее - Учреждение).
2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3. Комплектование в учреждение осуществляется в МКУ «РУО» в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием в учреждение осуществляется по направлению для зачисления ребенка в детский сад, выданному МКУ «РУО», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

1. сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате зачисления в МБДОУ.

5. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

6. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения,

ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные, содержащиеся в личном деле, хранятся в запираемом шкафу (сейфе).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023