

**Представитель работников -**  
Председатель совета  
трудоого коллектива  
МДОУ-Д/С «Петушок»

\_\_\_\_\_ Дударева Н В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Представитель работодателя –**  
Заведующий МДОУ- Д/С  
«Петушок»»

\_\_\_\_\_ Молонова С Б

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

## ***КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР***

***Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада «Петушок»»  
на период с 01.08. 2012года по 01.08 2015года***

Коллективный договор прошел  
уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Детский сад «Петушок», на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом Кодексе Российской Федерации, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ», Законах Республики Бурятия «Об образовании» и других законодательных актах.

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий МДОУ Молонова Светлана Борисовна и совет трудового коллектива лице председателя Дударевой Натальи Викторовны.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.5. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.6. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОУ.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчета о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договоренности;
- администрация признает совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений;
- Совет трудового коллектива признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создания хорошего морально-психологического климата.

1.9. Работодатель и совет трудового коллектива ДОУ доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.10. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, законами РФ и РБ «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Договором о

взаимоотношении сторон между ДООУ и Учредителем и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции совета трудового коллектива должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с советом трудового коллектива разрабатывает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.4. Срок трудового договора определяется на основании ст.58 ТК РФ. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.5. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев для всех категорий работников ДООУ. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором (ст. 60 ТК РФ). Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе пользуются работники, согласно установленным нормам действующего законодательства.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования ДООУ по всем учрежденным статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников ДООУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам, в том числе избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период переподготовки и повышения квалификации в размере среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в совет трудового коллектива ДООУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы самоуправления, для учета мнения и позиции совета трудового коллектива.

➤

#### **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Оплата труда работников образования осуществляется в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений образования республики Бурятия, постановлением Правительства РБ №438 от 26.12.07г., постановлением Правительства РБ 289 от 18.09.07г., Постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.07.2007 года № 334 «О поэтапном переходе в 2007 – 2009г.г. на новую систему оплаты труда педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений в Республике Бурятия» и других нормативных законодательных актов, регулирующих оплату труда в учреждениях образования.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам образования производятся из фонда стимулирования работников образования, на основании Положения о распределении фонда стимулирования работников муниципальных дошкольных учреждений Муйского района, в котором определяются критерии, отражающие результаты их профессиональной деятельности.

4.3. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются ДОО самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах предусмотренных действующим законодательством, а также на основании аттестации рабочих мест ДОО.

4.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в наличной (безналичной) форме. Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца (выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца и 15 число следующего месяца (выплачивается заработная плата за вторую половину прошедшего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 ТК РФ).

4.6 Работодатель должен:

- направлять педагогических и других работников на курсы повышения квалификации с отрывом от работы. Оплата командировочных расходов производится в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);
- при направлении работника в служебную командировку (ст.166-168 ТК РФ) сохранять место работы (должность) и средний заработок, а так же возмещать расходы, связанные со служебной командировкой;
- время простоя (ст. 174,157 ТК РФ) по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивать в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;
- время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивать в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника;
- при выполнении работником работ различной квалификации оплачивать его труд по работе более высокой квалификации (ст. 150 ТК РФ);
- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производить работнику

доплаты в размере до 50 % оклада по заменяемой должности. При невозможности произвести разделение ставок временно отсутствующего работника доплата за совмещение или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится за фактически отработанное время, но в размере не более чем 2 ставок должностных окладов;

4.7. Совет трудового коллектива контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантиях и компенсациях, льготах, а также других социально-трудовых вопросах и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

## **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ.**

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией.

5.2. Работодатель должен оплачивать:

- дополнительные отпуска работникам, обучающимся с отрывом от производства в средних специальных и высших профессиональных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, успешно обучающимся в этих учреждениях:
  - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;
  - сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц;
- работникам, обучающимся в заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, проезд к месту нахождения учреждения и обратно для выполнения лабораторных, сдачи зачетов и экзаменов 1 раз в учебный год. Кроме того, в таком же порядке производится оплата проезда для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и (или) сдачи государственных экзаменов;
- работникам и неработающим членам их семей (муж, жена, несовершеннолетние дети) 1 раз в 2 года за счет бюджетных средств проезд к месту использования отпуска на территории России и обратно любым видом транспорта, в том числе и личным (кроме такси), а также оплату провоза багажа до 30 кг. При передвижении личным транспортом проезд оплачивается по наименьшей стоимости (в плацкартном вагоне) кратчайшим путем сотруднику и всем членам семьи, находящимся на иждивении. Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно производится, при наличии финансовых средств в бюджете, перед отъездом работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов;

5.3. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание – до 5 календарных дней;
- по случаю рождения ребенка – до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников - до 10 календарных дней;

5.4. Работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет, работодатель должен предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время – до 14 календарных дней.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. В дошкольном образовательном учреждении для всех работников устанавливается пятидневная рабочая неделя, за исключением сторожей. Для сторожей устанавливается сменный режим работы в соответствии с графиком сменности, составленным администрацией ДОУ.

6.2. В соответствии с действующим законодательством для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36 часовая сокращённая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе. Продолжительность рабочего времени для мужчин составляет 40 часов в неделю.

6.3. Продолжительность рабочего дня или смены, предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Сторожу переработка компенсируется оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

6.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

6.7. Стороны согласились со следующими положениями:

- работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. В связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст.115, 116 ТК РФ) сотрудникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней;
- отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года;
- оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечни таких работ, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями статьи 128 ТК РФ.

6.9. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года на основании ст.335 ТК РФ.

6.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Работодатель обязуется:

- в соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы обеспечивать здоровые и безопасные условия труд, обеспечивать обучение технике безопасности, разрабатывать и применять инструкции по технике безопасности, проводить проверку знаний техники безопасности;

- работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива;
- за счет бюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам дошкольного образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.).

#### 7.2. Работники обязуются:

- Соблюдать требования охраны труда установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте, проверку знаний, требований охраны труда.
- Немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.3. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в ДОУ проводится экспертной комиссией, которая создается совместным решением работодателя и совет трудового коллектива из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей совета трудового коллектива службы охраны труда ДОУ.

7.4. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.) грубых нарушений требований охраны труда техники безопасности пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в ДОУ до устранения выявленных нарушений.

## **8. ГАРАНТИЯ ПРАВ совета трудового коллектива и его членов**

8.1. Права и гарантии деятельности совета трудового коллектива ДОУ определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом трудового коллектива работников народного образования и науки, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом ДОУ, настоящим коллективным договором.

#### 8.2. Стороны договорились:

- Соблюдать права и гарантии совета трудового коллектива способствовать его деятельности;
- Предоставлять помещение для проведения собраний членов трудового коллектива  
Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с советом трудового коллектива
- Не препятствовать представителям совета трудового коллектива ДОУ посещать все помещения ДОУ для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

- Предоставлять совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социальным вопросам;



8.3. Стороны договорились, что представления совета трудового коллектива о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице совета трудового коллектива

8.4. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

8.5. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного общеобразовательного учреждения.

8.6. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного общеобразовательного учреждения.

8.7. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с советом трудового коллектива.

## **9. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ**

9.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудоого коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся и у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

9.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

9.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

9.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

9.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

9.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

9.8. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

## **Приложения**

К Коллективному договору Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Петушок»:

1. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Петушок».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Молонова Светлана Борисовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022