

Республика Бурятия  
Администрация муниципального образования «Муйский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Петушок» общеразвивающего вида

Буряад Улас  
«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан  
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулиин урдахи болбосоролой нютагай засагай  
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй сээрлиг «Петушок»

671574, Респ. Бурятия, Муйский район,  
с. Усть-Муя, ул. Школьная, 9  
тел/факс: 8(301-32)56-2-71  
E-mail: petushok\_1964@mail.ru  
031/КП0313004331/031301001

УФК по Республике Бурятия  
Р/с 40701810200001000015  
БИК 048142001  
ИНН 0313004331

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
От «28» сентября 2022г.,  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Петушок»  
От «28» сентября 2022г., № 83  
С.Б.Молонова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конфликте интересов работников  
МБДОУ Д/С «Петушок» общеразвивающего вида**

Усть-Муя 2022г

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о конфликте интересов работников МБДОУ Д\С «Петушок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных министерством труда и социальной защиты Р.Ф, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2 Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ.

1.3 Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности принимаемые деловые решения.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов.

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценке репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании,
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процесс его урегулирования,
- соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

2.1. В организации приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники организации, председателем Комиссии является заведующий.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Д\С «Петушок».

### **3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом организации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего уведомлением о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.